

Mail Verschlüsselung und Signatur

Bei E-Mails besteht grundsätzlich die Gefahr, dass Unbefugte mitlesen bzw. den Inhalt oder die Absenderadresse manipulieren. Damit Sie sicher sein können, dass Nachrichten, die Sie von uns erhalten, tatsächlich von uns gesendet und nicht verändert wurden, versenden wir E-Mails mit einer fortgeschrittenen elektronischen Signatur.

Wenn Sie Ihre E-Mails ebenfalls mit einer Signatur versenden (z. B. mit einem DATEV mIDentity), dann gelten die nachfolgenden Informationen ebenso für Ihre E-Mail-Empfänger.

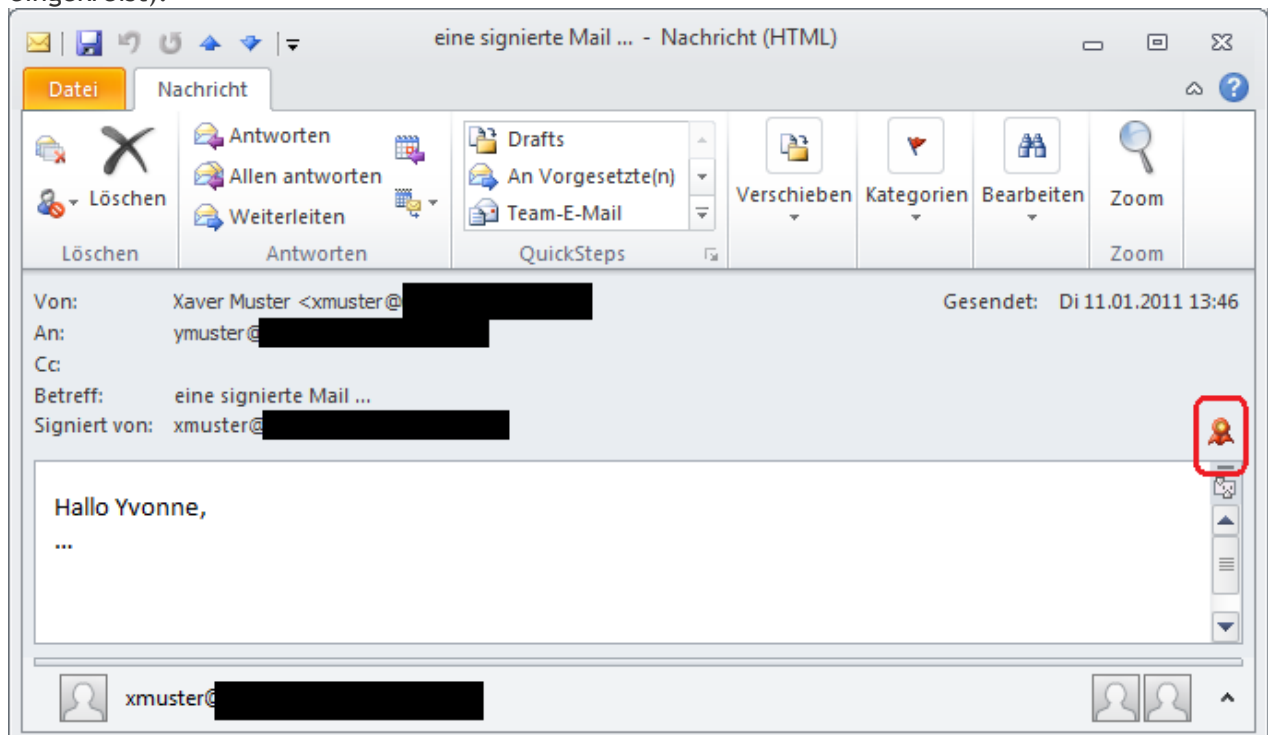
Signatur der Mails überprüfen:

Um prüfen zu können, ob ein Signaturzertifikat korrekt ist, brauchen Sie als Empfänger einer signierten E-Mail das Herausgeber-Zertifikat, mit dem das Signaturzertifikat erstellt wurde. Da wir unsere Mails mit einem Zertifikat Signieren welches von der DATEV herausgegeben wurde müssen Sie das Herausgeberzertifikat der Datev installieren, dies erhalten Sie für Windows inklusive Installer, oder als einzelne Zertifikate auf der Homepage der Datev:

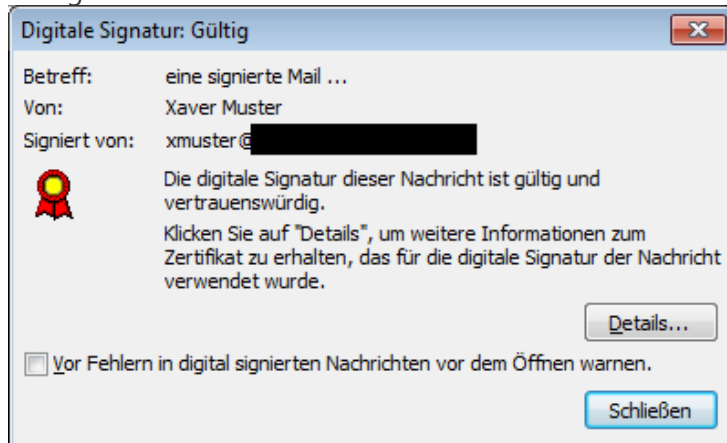
<https://www.datev.de/web/de/service/software-auslieferung/download-bereich/it-loesungen-und-security/herausgeberzertifikate-der-datev/?stat Mparam=int url datev zertifikate>

Falls Sie den Windows Installer nicht verwenden können oder wollen können sie das Zertifikat auch manuell installieren. Eine Kurze Einweisung dazu finden Sie am Ende dieses Dokuments.

Wenn Sie nun eine signierte Mail öffnen befindet sich dort das Signatur-Symbol (Rot eingekreist):



Wenn Sie nun auf dieses Symbol klicken erhalten sie genaue Details zur Signatur und deren Gültigkeit:



- Wenn Sie nicht mit Microsoft Outlook oder OutlookExpress arbeiten, dann wird die Signatur ggf. als Anlage der E-Mail beigefügt: **Smime.XXX**. Wenden Sie sich an Ihren Administrator oder Ihren IT-Techniker.

Signierte E-Mail beantworten / weiterleiten

Falls Sie eine signierte E-Mail per Microsoft Outlook oder OutlookExpress beantworten oder sie weiterleiten möchten, beachten Sie bitte, dass die Symbol-Schaltfläche Nachricht digital signieren automatisch aktiv ist. Wenn Sie die Nachricht unsigniert versenden wollen, müssen Sie die Schaltfläche deaktivieren.

Unterschiede zwischen Signatur und Verschlüsselung:

Ziele der Mail Signatur:

- **Authentizität:** Die Identität des Kommunikationspartners kann geprüft werden.
 - **Integrität:** Gewährleistet, dass die Inhalte einer signierten Datei unverändert sind.
- Bei der Verschlüsselung kommt noch die 3. Komponente hinzu:
- **Vertraulichkeit:** Nur ausgewählte Empfänger können die verschlüsselte Information lesen.

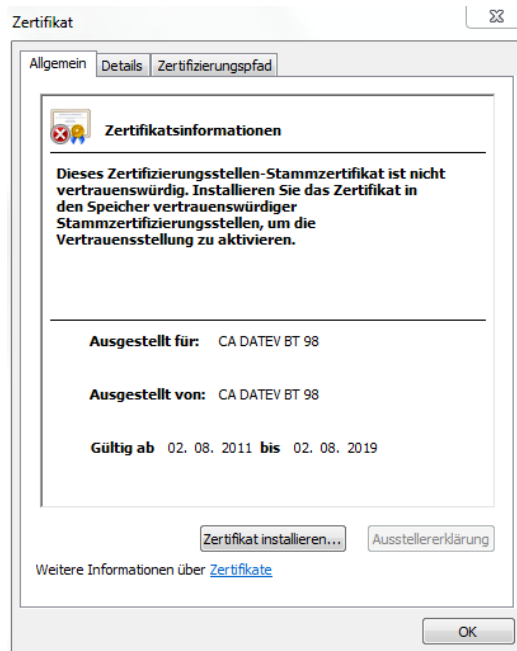
Verschlüsselung von Dokumenten und Dateien: Bei der Verschlüsselung von Dokumenten und Dateien werden diese so geschützt, dass nur noch bestimmte Personen die Datei lesen können. Nur mit der SmartCard oder dem entsprechenden Privaten Schlüssel (Zertifikat) und der entsprechenden PIN können die Inhalte verschlüsselter Daten angezeigt werden.

Signatur ist keine Verschlüsselung

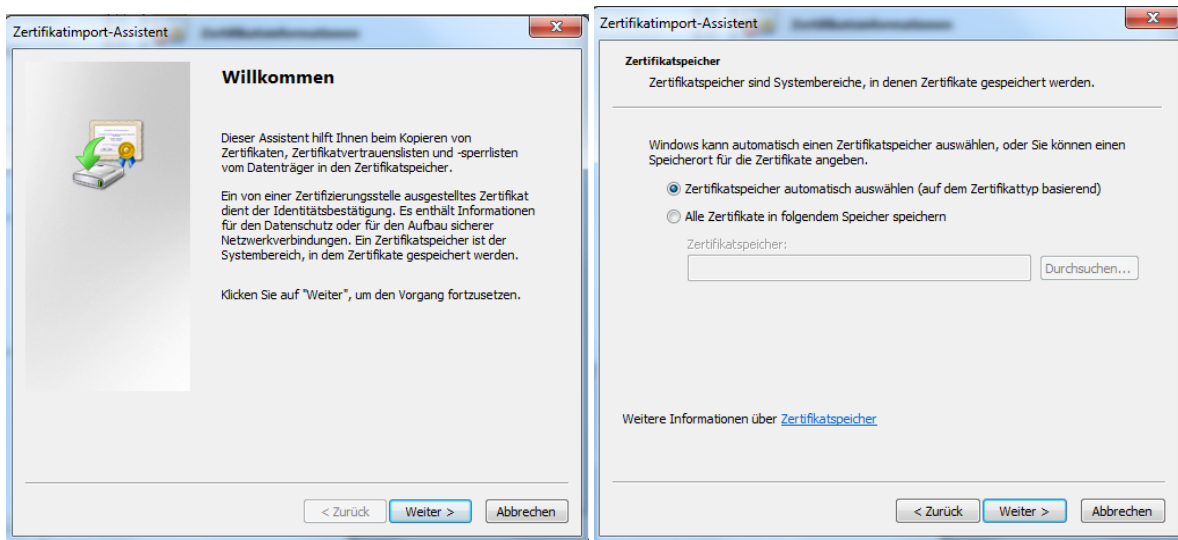
Die E-Mails, die Sie von uns erhalten, sind zwar signiert, es können aber keine sensiblen, schützenswerten Daten in diesen Nachrichten versendet werden. Denn mit der Signatur ist keine Verschlüsselung verbunden. Doch nur durch eine Verschlüsselung wird der Datenverkehr so abgesichert, dass die E-Mail von Unbefugten nicht gelesen werden kann.

Herausgeber-Zertifikat manuell installieren:

Klicken sie Doppelt auf die Zertifikatsdatei und dort auf Zertifikat installieren:



Klicken Sie zweimal auf weiter:



Und anschliesend auf Fertigstellen:

Anschliesend müssen sie den Vorgang noch zweimal durch den Klick auf OK Bestätigen.

